

Vous êtes sur l'accueil de l'application Evento. Choisir « Planifier un Evento » pour la première création. Vous pourrez modifier vos divers « événements » sur cette page



La création se déroule en trois étapes (enregistrable comme brouillon) avant la publication. Nommer l'événement, choisir la date de clôture.

1 Général 2 Questions 3 Inviter à répondre

TITRE
Réunion commun

DESCRIPTION

DATE DE CLÔTURE (minimum 26/03/2020, maximum 25/03/2021)
25/04/2020

Options avancées

Annuler Enregistrer comme brouillon Suivant

Ajouter un titre, une date...

1 Général 2 Questions 3 Inviter à répondre

Le saviez-vous ?
Vous avez désormais la possibilité d'ajouter vos calendriers dans Evento sur la page "Mon Profil". Cette fonctionnalité vous permet de visualiser vos indisponibilités lors de la création d'une question
En savoir plus... Ne plus afficher Ajouter un calendrier

Veuillez saisir un titre

Choix unique Autoriser la réponse peut-être

Ajoutez maintenant vos propositions de date

Date 1
JJ/MM/AAAA HH:MM
 Journée entière Créneau horaires

Ajouter une date

Supprimer la question

Ajouter une question date
Créneau, journées

Ajouter une question autre
Activités, lieux, etc.

Les options permettent notamment de choisir des journées entières, un horaire de RDV ou des créneaux.

1 Général 2 Questions 3 Inviter à répondre

Possibilité de présence

Choix unique Autoriser la réponse peut-être

Ajoutez maintenant vos propositions de date

Date 1
25/03/2020
 Journée entière Intervalle de dates

Date 2
26/03/2020 08:30 à 11:30
13:30 à 16:30

Journée entière Créneau horaires

Ajouter une date

Supprimer la question

Ajouter une question date
Créneau, journées

Ajouter une question autre
Activités, lieux, etc.

ou

Options avancées

Précédent Enregistrer comme brouillon Suivant

Choisir les personnes autorisées à participer au sondage. Pour le personnel éducation nationale, sélectionner « utilisateurs authentifiés »

Prévisualiser « l'événement » puis le modifier et/ou le « créer »

Les destinataires recevront un mail pour participer au sondage. Il est aussi possible de ne rentrer aucune adresse d'enseignants. Il faut alors leur envoyer le lien fourni directement. Ils pourront modifier ultérieurement leurs réponses si vous avez laissé les options de base.

Vous recevrez (de base) les réponses par mails. Vous pourrez voir l'ensemble des résultats dans « gérer les Events »

Un exemple avec deux participants ayant répondu :

RÉSULTATS DU SONDAGE

[Exporter les résultats en CSV](#)

RÉUNION COMMUNE (Organisé par : Christophe Trevisan - Les dates sont affichées dans votre fuseau horaire : Europe/Paris)

Affiner vos résultats

Possibilité de présence

2 Participant(s)	Mer. 25 mars 2020		Jeu. 26 mars 2020		
			08:30 - 11:30	13:30 - 16:30	
Carolin [REDACTED]		✗	✗	✗	
Christophe [REDACTED]		✗	✓	✗	
Somme		0	1	0	
E-mails @		@	@	@	
Réponse finale		○	○	○	