


Le Webmail « Convergence » de l'académie de Dijon



Webmail de l'académie de Dijon

académie
Dijon

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Connexion

Cliquez ici pour une aide à la connexion

Son adresse : <https://webmail.ac-dijon.fr/iwc>

Comptes école

adresse courriel : 021XXXXZ@ac-dijon.fr ou ec-el-machin-chose-21@ac-dijon.fr

Identifiant : 021XXXXZ

mot de passe :

Compte personnel

adresse courriel : prenom.nom@ac-dijon.fr

Identifiant : pnom

mot de passe : son NUMEN

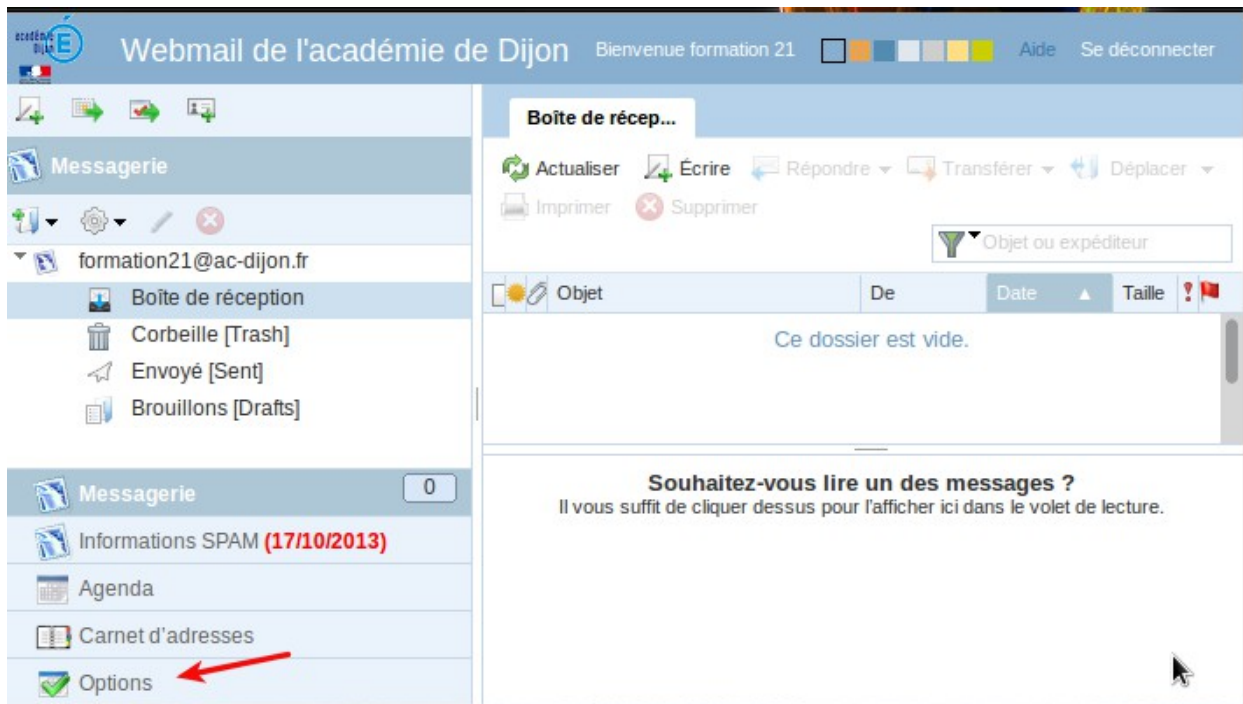
Pour faire réinitialiser le mot de passe en cas de perte : 03 80 44 88 09

Personnaliser son webmail

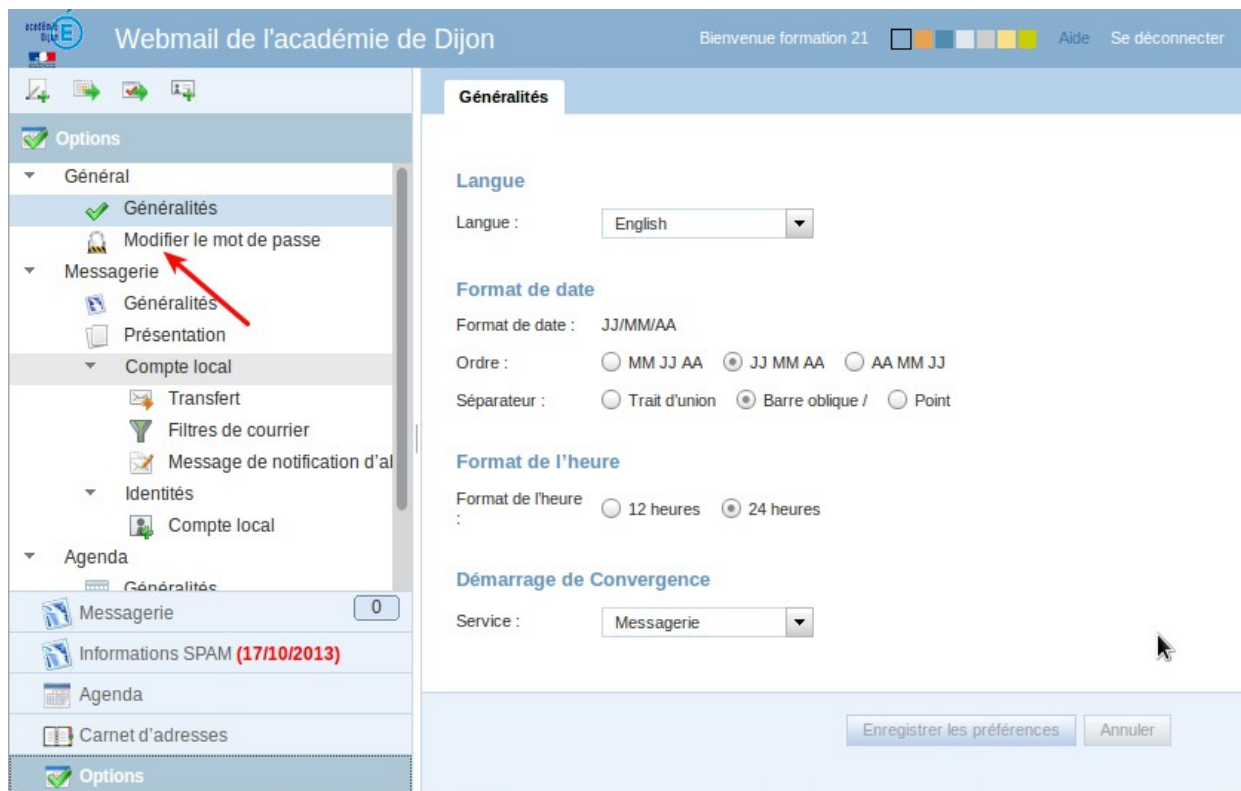
1 Modifier le mot de passe

1. Se connecter

2. Cliquer sur « Options »



3. Puis sur « modifier le mot de passe »



4. Saisir son ancien mot de passe

Saisir deux fois le nouveau mot de passe en veillant à satisfaire les conditions de sécurité

puis valider les modifications

Mot de passe

Suite à des problèmes liés à la sécurité (vol de mot de passe, phishing, hameçonnage, etc...), une nouvelle stratégie de mot de passe a été mise en place :

Votre mot de passe doit contenir au minimum 8 caractères.

Il doit contenir au moins deux des types de caractères répertoriés ci-dessous :

- Un caractère minuscule
- Un caractère majuscule
- Un caractère numérique
- Un caractère spécial (%,! ,? ,...)

De plus, le mot de passe ne peut pas être basé sur des mots du dictionnaire (Français / Anglais)

Nous vous rappelons que l'académie de Dijon ne vous demandera JAMAIS votre mot de passe par E-mail.

Tout autre E-mail sollicitant des informations confidentielles est frauduleux.

Mot de passe actuel :

Nouveau mot de passe :

Confirmation du nouveau mot de passe :

Niveau de sécurité de votre mot de passe :

Faible	Moyen	Fort
--------	-------	------

2 Régler sa signature

Webmail de l'académie de Dijon

Bienvenue formation 21 Aide Se déconnecter

Compte local

Paramètres d'identité

Nom complet : formation 21

Adresse électronique : formation21@ac-dijon.fr

Adresse de réponse :

Signature

Compléter avec le texte de sa signature

Ajouter la signature à chaque message rédigé

vCard

Enregistrer les préférences Annuler

On peut aussi compléter sa signature au format vCard et l'ajouter systématiquement aux messages envoyés.

vCard

Nom

Titre : M. Suffixe : (Aucun)

Prénom Deuxième prénom Nom

Nom complet

Fonction Société Département

Page d'accueil

E-mail

Bureau : Domicile :

Téléphone

Bureau : Téléphone portable : Fax : Pager :

Adresse

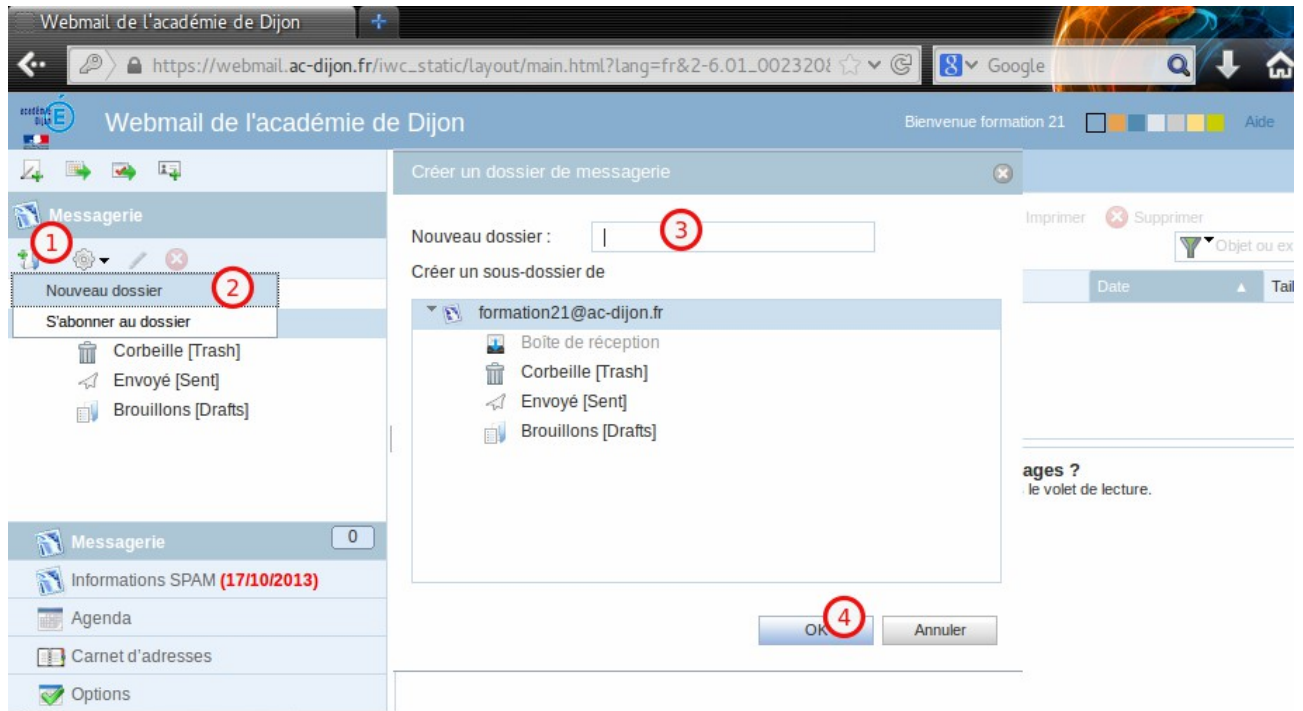
Rue Ville

Départ Code postal

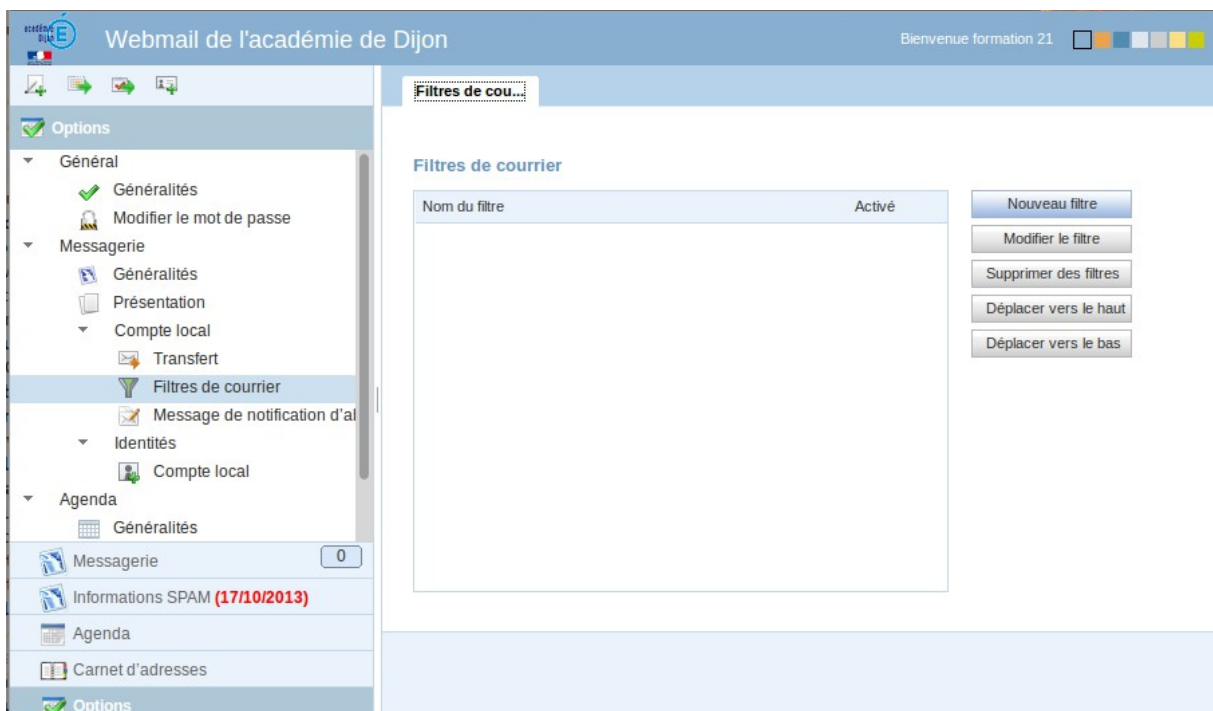
Pays

Ajouter cette carte de visite à chaque message rédigé

3 Créer des dossiers dans la boîte de réception



4 Créer des filtres de messagerie



Filtres de cou... **Nouveau filtre** ✕

Nouveau filtre

Nom du filtre :

Pour les messages entrants qui :

Rechercher sur la base de tous ces critères
 Rechercher sur la base d'un de ces critères
 Rechercher dans tous les messages entrants

A Contient

Exécuter les actions suivantes :

Déplacer le message vers

Ne pas inclure les messages reçus avant le
 Ne pas inclure les messages reçus après le
 Arrêter après le traitement de ce filtre

5 Partager un dossier

un dossier partagé avec un autre utilisateur du Webmail sera visible dans sa messagerie si ce dernier s'y abonne.

Webmail de l'académie de Dijon

Bienvenue formation 21

Messagerie

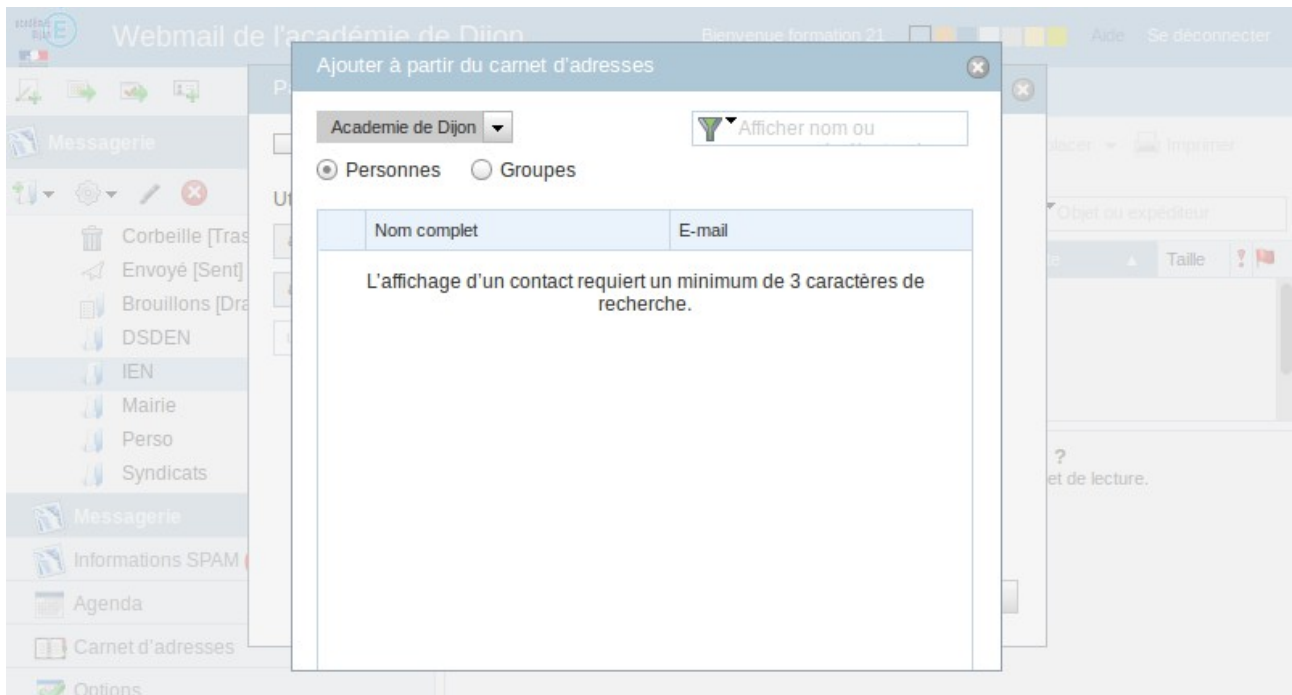
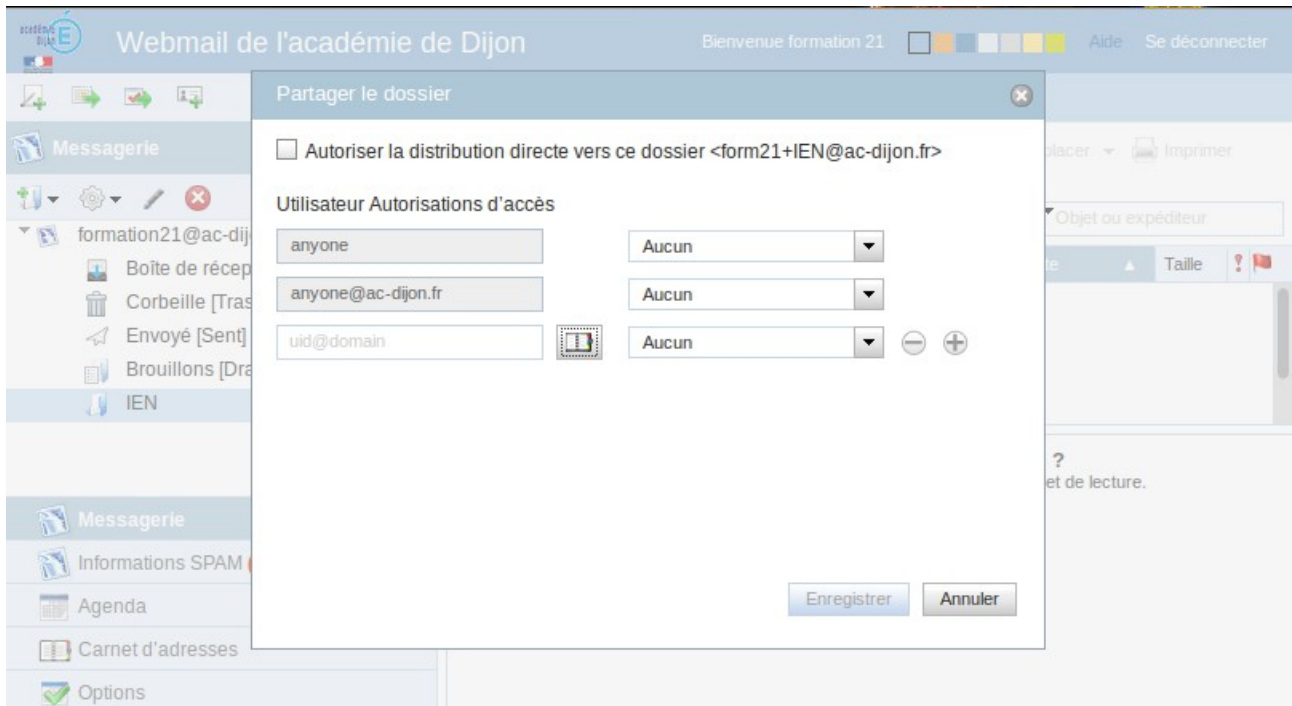
- formation21@ac-dijon.fr
 - Boîte de réception
 - Corbeille [Trash]
 - Envoyé [Sent]
 - Brouillons [Drafts]
 - IEN**
 - Nouveau dossier
 - Renommer le dossier
 - Supprimer le dossier
 - Déplacer le dossier
 - Marquer tout comme lu
 - Partager le dossier**
 - Propriétés du dossier

Actualiser Écrire Répondre Transférer Supprimer

Objet De

Ce dossier est vide

Souhaitez-vous lire un des n
Il vous suffit de cliquer dessus pour l'afficher ici



6 S'abonner à un dossier partagé

Si l'utilisateur A s'abonne au dossier partagé par l'utilisateur B, l'utilisateur A verra dans sa boîte de réception le dossier partagé et tous les messages qui s'y trouvent.

The screenshot shows the 'Webmail de l'académie de Dijon' interface. On the left, the 'Messagerie' sidebar is open, showing a list of folders: 'Nouveau dossier', 'S'abonner au dossier', 'Corbeille [Trash]', 'Envoyé [Sent]', 'Brouillons [Drafts]', 'BE1D', 'DASEN', 'Mairie', and 'Tice'. The 'S'abonner au dossier' folder is selected, and a sub-menu is visible with the option 'S'abonner aux dossiers partagés'. The main content area shows a 'Boîte de récep...' header with action buttons: 'Actualiser', 'Écrire', 'Répondre', 'Transférer', 'Déplacer', 'Imprimer', and 'Sup'. Below this, there is a search bar and a table of shared folders.

Filtré par utilisateur	Nom du dossier	Propriétaire
Tous les utilisateurs	IEN	form21
form21		

L'agenda

Mes agendas

- tice dijon-nord
- formation
- ISSR
- Remplacements

Abonnement

- Applis_21
- ce.tice.ia21
- cpc dijon-nord
- cpc eps-dijon-nord
- cpcdijonnord1
- Olivier Raquin
- referentash21dijonnord referentash21dij
- Salle formation Tice
- Salle réunion RDC
- Salle réunion 1ER ETAGE

novembre

L	M	M	J	V	S	D
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

2012 2013 2014

Messagerie 3325

Informations SPAM (17/10/2013)

Agenda

Carnet d'adresses

Options

Semaine 47

2013	lun., 25/11	mar., 26/11	mer., 27/11	jeu., 28/11	ven., 29/11
Toute la journée					
8:00			08:00 grasse mat		
9:00		09:00 stage dir	09:15 prép classe		
10:00					
11:00					
12:00				12:00 CM	
13:00					
14:00					
15:00					
16:00			15:45 Dentiste		15:30 RDV parents
17:00				17:00 Réunion Mairie	
18:00					

1 Partager un calendrier

de l'académie de Dijon

Bienvenue tice dijon-nord

Agendas

Partager un calendrier

Partager un calendrier

Utilisateur Autorisations d'accès

formation01@ac-dijon.fr		Lire	
formation02@ac-dijon.fr		Lire + écrire	⊖
formation03@ac-dijon.fr		Lire	⊖
formation04@ac-dijon.fr		Lire + écrire	⊖
formation05@ac-dijon.fr		Lire	⊖ ⊕

Enregistrer Annuler

2 S'abonner à un calendrier

Webmail de l'académie de Dijon

Bienvenue formation 02 Aide Se déconnecter

Agendas S'abonner

Rechercher: tice

tice dijon-nord

Nom de l'agenda: formation Droits: Lire + écrire Aperçu de l'agenda

S'abonner Annuler

Agenda

Nouvel événement Nouvelle tâche Imprimer Actualiser

Agenda Événements Invitations Tâches

Semaine 47

2013	lun., 25/11	mar., 26/11	mer., 27/11	jeu., 28/11
Toute la journée				
8:00			08:00 grasse mat	
9:00		09:00 stage dir	09:15 prép classe	
10:00				
11:00				
12:00				12:00 CM
13:00				12:00 CM
14:00				