

10**Site d'école WordPress du rectorat de Dijon**
Création de pages**1. Définitions**

La **page** est un élément constitutif du menu principal du site.

Comme un article, elle peut contenir du texte, des images, du son, des vidéos, des liens... MAIS contrairement aux articles, elle ne peut être associée ni à des catégories ni à des étiquettes.

Exemples :

– **Page d'accueil du site** : au lieu de laisser la liste des derniers articles publiés, il est possible d'afficher une page statique. (voir fiche 8 Apparence)

– **Page Informations** : si vous ne publiez que les informations de base sur l'école (adresse, téléphone), il est plus simple de créer une page Informations et de l'ajouter au menu principal que de créer une catégorie Informations avec un seul article qui lui est rattaché.

– **Page de devoirs** :

Si vous avez choisi de créer des catégories par classes, il est possible de créer une page « devoirs » pour chaque classe. Les pages devoirs sont ajoutées au menu (comme une sous-catégorie de chaque classe) (voir fiche 8)

Les devoirs sont listés sur la page, les plus anciens étant supprimés au fur et à mesure.

Remarque : Page ou catégorie dans le menu principal ?

→ Page si contenus courts qui seront modifiés directement dans la page (page d'accueil, devoirs)

→ Catégorie + articles rattachés si contenus nombreux et utilisation des étiquettes (seuls les articles peuvent être attachés à des catégories ou des étiquettes).

2. Création d'une page :

Dans **Tableau de bord / + Créer / Page** :

Saisir le titre.

Saisir le texte du corps de la page.

Un éditeur de texte permet une mise en page de base (voir fiche 2)

Cliquer sur **Publier**.

3. Ajout de la page dans le menu principal :

La page créée n'est pas ajoutée automatiquement dans le menu principal.

Pour l'ajouter, voir fiche 8.